

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SŤAHOVACÍCH SLUŽIEB Č.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ.: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK7881800000007000136567

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Sídlo:
V zastúpení:
Zapísaný:
Oddiel:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Zmluva sa uzatvára v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil podlimitný postup verejného obstarávania na zadávanie zákazky na poskytnutie služby v zmysle § 100 a nasl. zákona o VO.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je priebežné zabezpečovanie sťahovacích služieb pre potreby Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa. Sťahovacie služby pozostávajú z manipulačných prác a premiestňovania kancelárskeho nábytku, výpočtovej techniky, spisovej agendy a ťažkých bremien do iných kancelárskych priestorov objednávateľa a z premiestňovania ostatného zariadenia a inventára v budovách a priestoroch objednávateľa a mimo nich v Bratislave a v odôvodnených prípadoch aj mimo Bratislavu.

Článok II. Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sťahovacích služieb sú budovy na ul. Župné námestie 5-6 a Špitálska 8,6, Bratislava a v odôvodnených prípadoch aj pracoviská objednávateľa mimo Bratislavu.
2. Termín poskytovania predmetných služieb, ako aj čas nástupu zamestnancov poskytovateľa zadá objednávateľ minimálne 2 pracovné dni vopred do 10,00 hod. pracovného dňa. V neodkladných prípadoch kedy si sťahovanie nebude vyžadovať viac ako 2 zamestnancov poskytovateľa oznámi objednávateľ termín a čas nástupu zamestnancov vopred do 10,00 hod. pracovného dňa pred dňom poskytnutia služby.
3. Zmena v potvrdenej objednávke ohľadom termínu a času nástupu zamestnancov poskytovateľa je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.

Článok III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Služby špecifikované v čl. I. bude poskytovateľ vykonávať prostredníctvom svojich zamestnancov. Poskytovateľ zabezpečí zamestnancov, ktorých vyberie podľa dohodnutých kritérií na vykonávanie tejto služby.
2. Rozsah sťahovacích služieb, termín poskytnutia požadovanej služby, ako aj čas nástupu požadovaných zamestnancov spolu s harmonogramom odkiaľ – kam sa čo sťahuje a identifikovaním sťahovaných vecí bude objednávateľ objednávať formou objednávky na predpísanom tlačive s podpísaným kontrolným listom, na základe schválených požiadaviek zamestnancov Ústredia PSVR, prípadne na základe potrieb, ktoré vyplynú z chodu Ústredia PSVR.
3. Poskytovateľ je povinný sťahovacie služby vykonať s odbornou starostlivosťou v dohodnutej lehote.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. I. a Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb.
3. Cena za predmet plnenia podľa článku I. je stanovená nasledovne:

Presťahovanie kompletného pracovného miesta (dokumentácia, výpočtová technika, osobné veci, nábytok):

	cena bez DPH	cena s DPH
mimo budovy v rámci Bratislavy		
v rámci budovy		
príplatok za poschodie bez výt'ahu		

Presťahovanie – nábytok:

	cena bez DPH	cena s DPH
mimo budovy v rámci Bratislavy		
v rámci budovy		
príplatok za poschodie bez výt'ahu		

Presťahovanie dokumentácia (pobalená v sťahovacích škatuliach):

	cena bez DPH	cena s DPH
mimo budovy v rámci Bratislavy		
v rámci budovy		
príplatok za poschodie bez výt'ahu		

Presťahovanie výpočtová technika:

	cena bez DPH	cena s DPH
mimo budovy v rámci Bratislavy		
v rámci budovy		
príplatok za poschodie bez výt'ahu		

Sťahovanie ťažkých bremien/ks:

hmotnosť bremena	cena bez DPH za sťahovanie bremena	cena s DPH	cena za 1 schod bez DPH	cena za 1 schod s DPH
100-150 kg				
151-250 kg				
251-350 kg				
351-450 kg				
451-550 kg				
551-650 kg				
651- a viac kg				

Doprava/km.:

	cena bez DPH	cena s DPH
V rámci Bratislavy		
Mimo Bratislavy		

4. Cena za sťahovanie mimo Bratislavy bude stanovená na základe vypracovanej cenovej ponuky poskytovateľa a na túto bude vystavená riadna objednávka.
5. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
6. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy za poskytovanie sťahovacích služieb sa uskutoční po vykonaní týchto služieb na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom. Spôsob úhrady – formou bezhotovostného platobného styku.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
9. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený v lehote jej splatnosti ju vrátiť poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne objednávateľa.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

1. Realizovať služby kvalitne, v rozsahu uvedenom v Čl. I. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Zabezpečiť poistenie na zodpovednosť za škody vzniknuté pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.
3. Dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.

4. Zabezpečiť plnenie zmluvy tak, že na pracovné miesta bude obsadzovať zamestnancov, ktorí majú absolvované školenie BOZP v zmysle zákonníka práce na výkon sťahovacích služieb a na túto pozíciu sú manuálne zruční.
5. Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
6. Každého zamestnanca vybraného pre objednávateľa inštruovať o charaktere služby, nárokoch na precízne vykonanú prácu, presný príchod a oboznámiť zamestnancov s pokynmi bezpečnostnej služby.
7. V prípade, že objednávateľ z opodstatnených dôvodov požiada o výmenu zamestnanca, vymeniť uvedeného zamestnanca čo najskôr do dvoch pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti (e-mailom) o výmenu zamestnanca.
8. Je povinný prípadné zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
9. Ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
10. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
11. Je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý optimálny výsledok.
12. Nesmie poveriť činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy inú právnickú ani fyzickú osobu.
13. Dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb si rieši Poskytovateľ vo vlastnej réžii.
14. Je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktorý určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
15. Je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov logom firmy.

Článok VI. Povinnosti objednávateľa

1. Zamestnanci poskytovateľa budú u objednávateľa vykonávať činnosti len na základe objednávky. Objedávateľ ich nebude využívať na činnosti, na ktoré neboli objednaní a ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
2. Objedávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb zamestnancom Poskytovateľa.

3. Objednávateľ oboznámi poskytovateľa s požiarnym štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu správcu resp. majiteľa nehnuteľnosti bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v Čl. IV. tejto zmluvy.
5. V prípade vzniku škody spôsobenej zamestnancami poskytovateľa, spísať zápisnicu o škode a odovzdať ju do 24 hodín poskytovateľovi.
6. Objednávateľ je povinný pri sťahovaní mať označený predmet sťahovania nálepkou s miestom určenia a v prípade spisovej agendy, menšej výpočtovej techniky a iných menších vecí, mať tieto riadne zabalené v sťahovacích škatuliach s označením miesta určenia. V prípade, že veci nebudú označené a pobalené, poskytovateľ je oprávnený ich nepreniesť na miesto určenia v zmysle objednávky.
7. Zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo neprítomnosť zamestnancov objednávateľa z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby Poskytovateľa.

Článok VII. Zodpovednosť za škody, zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa.
2. V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu v plnej výške.
3. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).
4. Ak poskytovateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, objednávateľ má právo výšku škody vzájomne započítať s cenou fakturovanou za poskytnutie sťahovacích služieb za mesiac/mesiace bezprostredne nasledujúce po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody.
5. V prípade, že poskytovateľ neposkytol služby na základe objednávky riadne a včas, môže si objednávateľ voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu rovnajúcu sa fakturovanej sume za príslušné služby.
6. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní v plnení povinnosti uhradiť faktúru za poskytnuté služby, poskytovateľ si môže uplatniť voči nemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, a to až do jej úplného zaplatenia.
7. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi nedostatky/porušenie zmluvných povinností, vyskytujúce sa pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy bezodkladne po tom, ako sa o porušení povinnosti dozvedel, alebo mohol dozvedieť, najneskôr však do 30 dní odo dňa, kedy k porušeniu došlo.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom písomne oznámiť opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť reklamácie s odôvodnením zisteného stavu a s prijatými opatreniami na odstránenie.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže byť ukončená:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán, za podstatné porušenie sa považuje meškanie objednávateľa so zaplatením faktúry, nedostavenie sa poskytovateľa na miesto výkonu práce, úmyselné alebo nedbanlivé konanie v súvislosti so sťahovaním, ktoré zapríčinilo objednávateľovi škodu, odstúpenie v písomnej podobe musí byť doručené druhej zmluvnej strane a jeho účinky nastávajú momentom jeho doručenia, odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.
 - výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť dňom jej doručenia druhej strane.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania sumy 20 000 € bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
3. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve za predpokladu, že bude v súlade s § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmiernu prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží štyri rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy tejto zmluvy.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním celú prečítali a že jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom na tejto zmluve strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

konateľ